

SZKOLENIE ŚREDNIO ZAAWANSOWANE

Zarządzanie wymaganiami

ZW

Czas trwania: 3 dni (24h)

Zarządzanie wymaganiami to 3-dniowe intensywne szkolenie w formie warsztatów umożliwiające uczestnikowi nabycie praktycznych umiejętności analitycznych. Szkolenie "Zarządzanie wymaganiami" otwiera temat definicji i klasyfikacji wymagań oraz ich znaczenia dla powodzenia przedsięwzięć informatycznych. Uczestnik pozna metody sprawnego pozyskiwania wymagań, ich analizy i dokumentacji oraz modelowania przy użyciu m.in. standardu UML. W dalszej części szkolenia zaczynamy porządkować i organizować zebrane informacje, tworzyć repozytorium wymagań i opracowywać zasady zarządzania wymaganiami. Omówimy tematy zarządzania zmianą i odpowiedniej organizacji pracy osób zaangażowanych w prace analityczne. Istotnym punktem szkolenia "Zarządzanie wymaganiami" jest tematyka jakości wymagań - poczynając od kontroli jakości z użyciem kryteriów jakościowych, po działania na poziomie zapewnienia jakości artefaktów poprzez wdrożenie odpowiednich mechanizmów i procesów. Program szkolenia "Zarządzanie wymaganiami" obejmuje kluczowe elementy inżynierii wymagań zgodnie ze standardami IREB CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering) i BABOK (Business Analysis Body of Knowledge) - wzbogacony o aspekty praktyczne i wnioski trenera z kilkunastoletniego doświadczenia w branży IT. Każde kluczowe zagadnienie jest omawiane teoretycznie, po czym ćwiczone w praktyce - szkolenie to w 70% warsztaty z użyciem narzędzi, ćwiczenia i dyskusje. Dzięki temu uczestnicy mogą nabyć praktyczne umiejętności potrzebne w pracy inżyniera wymagań. Warsztaty zaprojektowane są w oparciu o symulację projektu informatycznego, co umożliwia uczestnikom przejście przez poszczególne etapy pracy z wymaganiami

Cele szkolenia

- Poznanie czynności zarządzania wymaganiami i ich typowych produktów
- Poznanie skutecznych metod pozyskiwania wymagań z różnych źródeł, w tym z modelu biznesowego
- Poznanie sposobów dokumentacji wymagań, w tym dokumentacji w formie modelu
- Poznanie zasad tworzenia architektury wymagań i repozytorium wymagań
- Nabycie umiejętności niezbędnych do specyfikacji i modelowania wymagań i rozwiązań przy użyciu uznanych metod i notacji

Zalety

- Szkolenie "Zarządzanie wymaganiami" prowadzone jest przez eksperta z kilkunastoletnim doświadczeniem w branży IT i szeroką wiedzą w zakresie procesów IT
- Nacisk na praktykę - niezbędna teoria poparta jest praktyką projektową, omawiane tematy są odnoszone do rzeczywistych sytuacji projektowych
- Szkolenie "Zarządzanie wymaganiami" realizowane przy użyciu narzędzi stosowanych w inżynierii wymagań, co daje możliwość zapoznania z podstawowymi funkcjonalnościami takich narzędzi
- Możliwość zastosowania zdobytej wiedzy już w trakcie szkolenia
- W wyniku szkolenia "Zarządzanie wymaganiami" uczestnik otrzyma samodzielnie wypracowany wzór procesu zarządzania wymaganiami, którego może użyć jako wzorca lub wytycznych do realizacji swoich zadań zawodowych

Dla kogo?

- Analitycy systemowi i biznesowi, właściciele produktu, właściciele biznesowi, kierownicy zespołów analitycznych
- Przedstawiciele biznesu odpowiedzialni za opracowanie potrzeb biznesowych
- Inżynierowie oprogramowania i systemowi
- Testerzy, QA, osoby odpowiedzialne za zapewnienie jakości systemów informatycznych i oprogramowania



Wymagania

- Podstawowa znajomość cyklu życia produktu informatycznego
- Znajomość nomenklatury stosowanej w wytwarzaniu oprogramowania i realizacji projektów informatycznych
- Rekomendowane doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie informatycznym

Program

1. Podstawowe koncepcje
 - a. Definicja i klasyfikacja wymagań – poziomy i typy wymagań
 - b. Znaczenie wymagań dla sukcesu projektu
 - c. Od potrzeby do rozwiązań
 - d. Typowe czynności zarządzania wymaganiami
2. Pozyskiwanie wymagań
 - a. Źródła wymagań
 - b. Model biznesowy jako źródło wymagań – scenariusze, procesy biznesowe
 - c. Analiza interesariuszy
 - d. Techniki pozyskiwania wymagań
 - e. Pozyskiwanie dodatkowych informacji – ograniczenia, ryzyka
3. Opracowywanie wymagań
 - a. Organizacja wymagań - powiązania i zależności
 - b. Atrybuty dobrych wymagań
 - c. Jakość wymagań - testowanie wymagań, kryteria akceptacji
 - d. Dokumentacja wymagań w różnych formach – podejścia tradycyjne a agile
4. Zarządzanie wymaganiami
 - a. Organizacja prac - role i odpowiedzialności, inżynieria wymagań w kontekście projektu
 - b. Architektura wymagań, traceability
 - c. Zasady tworzenia repozytorium wymagań
 - d. Priorytetyzacja wymagań
 - e. Zarządzanie zakresem i zmianą
 - f. Zapewnienie jakości wymagań – standardy, wytyczne, listy kontrolne
5. Podsumowanie
 - a. Podsumowanie warsztatów
 - b. Dobre praktyki i listy kontrolne

