

SZKOLENIE PODSTAWOWE

Szkolenie dla trenerów

TTT

Czas trwania: 2 dni (16h)

Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z naciskiem na szkolenia techniczne w branży IT

Cele szkolenia

- Zdobycie umiejętności w zakresie projektowania i prowadzenia szkoleń, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru szkoleń w branży IT
- Budowa własnego autorytetu i jego efektywne wykorzystanie w trakcie szkolenia
- Poznanie specyfiki uczenia się dorosłych oraz metod i formuł szkoleń w świecie IT
- Umiejętne radzenie sobie z trudnymi sytuacjami podczas prowadzenia szkoleń
- Efektywna praca nad zaangażowaniem grupy oraz własnym
- Stworzenie swojego niepowtarzalnego wizerunku trenerskiego

Zalety

- Warsztatowa formuła zajęć dopasowana do specyfiki szkoleń z branży IT
- Różnorodne formy dydaktyczne wymagające pełnego zaangażowania uczestników (dyskusje, wystąpienia)
- Zero czystej teorii, praktyczne i ważne informacje wybrane na podstawie naszych wieloletnich doświadczeń w prowadzeniu szkoleń technicznych
- Indywidualna informacja zwrotna dla każdego uczestnika
- Praktyka przed teorią - wszystkie szkolenia technologiczne prowadzone są w formie warsztatowej. Konieczna teoria jest wyjaśniana na przykładzie praktycznych zadań
- Konkretność umiejętności - w ramach każdego szkolenia rozwijamy praktyczne umiejętności związane z daną technologią i tematyką
- Nauka z praktykami - wszyscy trenerzy na co dzień pracują w projektach, gwarantuje to dostęp do eksperckiej wiedzy i praktycznego know-how

Dla kogo?

- Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów IT czujących powołanie lub przymus sytuacyjny do edukacji swoich koleżanek i kolegów

Program

1. Szkolenia w świecie IT
 - a. Czym jest szkolenie?



- b. 7 kryteriów sukcesu usługi szkoleniowej
 - c. Struktura projektu szkoleniowego
 - d. Rola trenera
 - e. Specyfika szkoleń technicznych
2. Autorytet trenera
- a. Znaczenie autorytetu
 - b. Świadome budowanie autorytetu
 - c. Wykorzystanie autorytetu do osiągnięcia celów szkoleniowych
 - d. Unikanie utraty autorytetu
3. Zaangażowanie
- a. Budowanie zaangażowania grupy
 - b. Zaangażowanie przez cele
 - c. Zaangażowanie przez dobór metod dydaktycznych
 - d. Metody specyficzne dla osób z branży IT
4. Metodyka prowadzenia szkoleń
- a. Jak uczą się dorośli?
 - b. Zwiększanie efektywności uczenia się
 - c. Wykorzystanie indywidualnych stylów uczenia się
 - d. Formuły szkoleń i szkoleń technicznych
 - e. Szkolenia stacjonarne i na odległość
 - f. Metody szkoleniowe i ich zastosowanie w szkoleniach IT
 - g. Specyfika szkoleń w branży IT
5. Przebieg szkolenia
- a. Efektywne rozpoczęcie szkolenia
 - b. Organizacja dnia: moduły, przerwy, rozkład intensywności
 - c. Budowanie dobrej atmosfery
 - d. Komunikacja werbalna i niewerbalna
 - e. Kontakt z uczestnikami i ich aktywizacja
 - f. Znaczenie informacji zwrotnej, sposoby jej pozyskiwania, przyjmowania i wykorzystania
 - g. Trudne sytuacje i uczestnicy
 - h. Postawa podczas przerw
 - i. Zakończenie szkolenia
6. Projektowanie szkolenia
- a. Definiowanie celów szkoleniowych
 - b. Czas trwania i zakres materiału
 - c. Optymalny podział na moduły
 - d. Program i harmonogram szkolenia
 - e. Szacowanie optymalnej ilości materiałów dydaktycznych i czasu na ich przygotowanie
 - f. Dobór formuły i metody szkolenia do postawionych celów i grupy docelowej
 - g. Materiały szkoleniowe: estetyka i użyteczność
7. Projekt szkoleniowy
- a. Skuteczna analiza wymagań
 - b. Typy grup szkoleniowych
 - c. Dobór trenera do grupy



- d. Logistyka i jej wpływ na efektywność szkolenia
- e. Metody oceny efektywności projektu szkoleniowego
- f. Metody badania satysfakcji uczestników
- g. Najczęstsze błędy trenerów i ich wpływ na efekty i ocenę szkolenia
- h. Działania po szkoleniu

8. Zawód trener

- a. Trener IT: nauczyciel, coach, ekspert czy konsultant?
- b. Stres u trenera - przyczyny i sposoby na jego zmniejszenie
- c. Zarządzanie własnym zaangażowaniem, ciągły rozwój, unikanie wypalenia
- d. Indywidualny odcisk palca trenera, jak prowadzić szkolenia zgodnie ze sztuką a zarazem budować ich unikalność

