SZKOLENIE ŚREDNIO ZAAWANSOWANE

Przygotowanie do certyfikacji PMP

PM/PMP

Czas trwania: 5 dni (40h)

Szkolenie PMP przygotowuje do skutecznego zarządzania projektami zgodnie z wytycznymi PMI, rozwija praktyczne umiejętności w metodykach agile, waterfall i hybrydowych, obejmuje najnowsze trendy, narzędzia i techniki oraz kompleksowo przygotowuje do egzaminu PMP

Cele szkolenia

- Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zarządzania projektami zgodnie z najlepszymi praktykami PMI, zarówno w środowisku agile, predyktywnym, jak i hybrydowym
- Szkolenie uczy stosowania narzędzi, technik i dokumentacji projektowej niezbędnych do efektywnego planowania, realizacji i zamykania projektów
- Szkolenie rozwija umiejętność identyfikacji, angażowania i zarządzania interesariuszami oraz zespołem projektowym w różnych strukturach organizacyjnych
- Szkolenie pokazuje, jak przygotować się do egzaminu PMP, analizować przykładowe pytania i efektywnie wykorzystać materiały szkoleniowe

Zalety

- Uczestnik planuje i realizuje projekty zgodnie z metodykami PMI
- Uczestnik analizuje i rozwiązuje problemy projektowe w środowiskach agile i waterfall
- Uczestnik identyfikuje i angażuje interesariuszy oraz zarządza zespołem projektowym
- Uczestnik stosuje narzędzia do monitorowania postępu i kontroli jakości projektu
- Uczestnik przygotowuje dokumentację projektową zgodnie z wymaganiami egzaminu PMP
- Uczestnik ocenia ryzyka i wdraża strategie zarządzania zmianą w projekcie

Dla kogo?

- Kierownicy projektów z minimum 3-letnim doświadczeniem, chcący rozwijać kompetencje zgodnie z wytycznymi PMI
- Specjaliści realizujący projekty w środowiskach agile, waterfall lub hybrydowych, planujący przystąpienie do certyfikacji PMP
- Osoby odpowiedzialne za planowanie, realizację i zamykanie projektów w organizacjach różnych branż

Wymagania

- Minimum ok. 3 lat doświadczenia praktycznego jako project manager
- Wcześniejsza znajomość PMBoK Guide® nie jest wymagana

Program

1. Kontekst biznesowy projektów i rola project managera
   a. Pochodzenie projektów, business case, kryteria wyboru, NPV, dostarczanie wartości
   b. Projekt vs. program i portfel
   c. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich wpływ project managera
   d. Rola sponsora projektu
   e. PMO - formy i role
2. Inicjacja projektu, zbudowanie pozycji project managera
   a. Identyfikacja i zaangażowanie interesariuszy
   b. Karta projektu
3. Wybór metod realizacji projektu
   a. Cykl życia projektu
   b. Modele realizacji projektu: predyktywny (waterfall), iteracyjny, inkrementalny, adaptywny (agile)
   c. Obszary zarządzania projektem: zakres, czas, ryzyko, budżet, jakość, interesariusze, zasoby, zakupy, integracja
   d. Procesy, techniki, narzędzia
   e. Dokumenty projektowe, m.in. macierz wymagań, WBS, roadmapa, backlog, rejestr ryzyk, rejestr interesariuszy, budżet, plan zarządzania projektem, plan komunikacji
4. Holistyczne planowanie projektu
   a. Rodzaje wymagań, zbieranie wymagań, pakiety zadań, WBS, epiki, historie użytkowników
   b. Planowania kosztu, harmonogramu, zasobów, komunikacji, kontroli zmian i jakości
   c. Techniki estymacji czasu i kosztu w projektach waterfall i agile
   d. Gantt chart, ścieżka krytyczna, łańcuch krytyczny, plan wydań, planowanie iteracji (sprintów), kroków milowych, roadmap
   e. Resource Breakdown Structure (RBS)
   f. Składowe budżetu projektu, rezerwy budżetowe
   g. Definicja jakości, koszt jakości, częste błędy w zarządzaniu jakością, zarządzanie vs. kontrola jakości, plan zarządzania jakością
   h. Apetyt na ryzyko, rejestr ryzyk, rodzaje ryzyk, strategie odpowiedzi na ryzyka, proces zarządzania ryzykiem
   i. Planowanie zakupów, strategie zakupowe, rodzaje kontraktów, dokumenty zakupowe, proces zakupowy
5. Pozyskanie zasobów i budowa wysokowydajnego zespołu projektowego
   a. Rozpoczynanie pracy: pozyskanie zasobów i proces zakupowy
   b. Rozwój zespołu projektowego, budowa zespołu, organizacja zespołu, macierz odpowiedzialności
   c. Autorytet project managera, style przywództwa
   d. Charakterystyka wysoko wydajnego zespołu i narzędzia do jego budowy
   e. Przywództwo służebne w kontekście podejścia adaptywnego
   f. Praca z zespołem rozproszonym i międzynarodowym
   g. Model rozwoju zespołu Tuckmana, Teorie motywacji Herzberga, Maslowa, McClellanda, McGregora
6. Codzienne zarządzanie pracą projektową
   a. Wytwarzanie produktów projektu, kontrola jakości, walidacja zakresu
   b. Zarządzanie jakością vs. kontrola jakości
   c. Podstawy scrum: role, rytuały, procesy
   d. Zarządzanie wiedzą projektową: utajoną i sprecyzowaną
   e. Monitorowanie zaangażowania interesariuszy
   f. Metody rozwiązywania konfliktów
   g. Mierzenie postępu i wydajności w podejściu predyktywnym i adaptywnym
   h. Ciągłe doskonalenie, efektywne retrospekcje
   i. Wdrażanie odpowiedzi na ryzyka
7. Nadzór projektowy i angażowanie interesariuszy
   a. Dostosowanie struktury nadzoru projektowego
   b. Procesy i sposoby kontroli wymagań i zakresu (mierzenie wytworzonej wartości) w środowisku predyktywnym i adaptywnym
   c. Scope creep i gold plating
   d. Kluczowe wskaźniki kontroli projektu (zakres-koszt-czas) z wykorzystaniem Earned Value Management: SPI, SV, CPI, CV, EAC, VAC, TCPI - obliczenia, wykorzystanie, interpretacja
8. Zarządzanie zmianą
   a. Zintegrowana kontrola zmian
   b. Etapy kontroli zmian, projektowanie procesu, rola komitetu sterującego i Change Management Board

    c. Zarządzanie zmianą w środowisku predyktywnym i adaptywnym
9. Zamykanie projektu lub jego fazy
    a. Kroki i zadania przy zamykaniu projektu lub fazy
10. Egzamin PMP®
    a. Forma i charakterystyka egzaminu
    b. Zakres materiału, Exam Content Outline, PMBoK® Guide 6 oraz 7
    c. Przykładowe pytania egzaminacyjne
    d. Rejestracja na egzamin
    e. Przygotowanie z wykorzystaniem książki PMP® Exam Prep (w cenie szkolenia)