SZKOLENIE PODSTAWOWE

Facylitacja spotkań w zespołach IT

ES

Czas trwania: 2 dni (16h)

Szkolenie facylitacja spotkań w zespołach IT to praktyczny kurs rozwijający umiejętności prowadzenia angażujących i efektywnych spotkań, wykorzystujący techniki facylitacyjne, narzędzia kreatywnego rozwiązywania problemów, budowania zaangażowania oraz skutecznej komunikacji w środowisku IT

Cele szkolenia

- Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia efektywnych i angażujących spotkań w zespołach IT z wykorzystaniem technik facylitacyjnych
- Szkolenie uczy rozpoznawania etapów rozwoju grupy oraz doboru odpowiednich metod wspierających współpracę i zaangażowanie uczestników
- Szkolenie rozwija umiejętność łączenia roli facylitatora z innymi funkcjami w organizacji oraz radzenia sobie z wyzwaniami tej roli
- Szkolenie pokazuje, jak stosować techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, zbierania informacji, nadawania priorytetów i podejmowania decyzji podczas spotkań

Zalety

- Uczestnik planuje i prowadzi spotkania z wykorzystaniem technik facylitacyjnych
- Uczestnik analizuje dynamikę grupy i dobiera odpowiednie metody pracy
- Uczestnik projektuje strukturę spotkań dopasowaną do celu i uczestników
- Uczestnik rozwiązuje trudne sytuacje i zarządza emocjami w zespole
- Uczestnik stosuje techniki kreatywnego myślenia i podejmowania decyzji
- Uczestnik ocenia efektywność spotkań i wdraża usprawnienia

Dla kogo?

- Liderów i członków zespołów IT odpowiedzialnych za prowadzenie spotkań projektowych i roboczych
- Menedżerów, Scrum Masterów, Product Ownerów oraz specjalistów IT chcących zwiększyć efektywność spotkań
- Osoby z min. 6-miesięcznym doświadczeniem w pracy zespołowej, pragnące rozwijać kompetencje facylitacyjne

Wymagania

- Brak wymagań

Program

1. Facylitacja – co musisz wiedzieć, zanim zaczniesz?
   a. Czym jest, a czym nie jest facylitacja?
   b. Korzyści i ograniczenia płynące z facylitacji
   c. Rola, odpowiedzialność, zadania i wyzwania facylitatora
   d. Rola facylitatora spotkania vs oficjalna rola w organizacji – jak to połączyć?
2. Proces facylitacji
   a. Model podwójnego diamentu
3. Struktura efektywnych spotkań
   a. Rodzaje spotkań w IT – spotkania, na których facylitacja będzie dobrym pomysłem
   b. Kryteria doboru uczestników spotkania
   c. Planowanie sesji
   d. Kontekst stacjonarny i zdalny – co warto wziąć pod uwagę?
4. Dynamika grupy
   a. Budowanie bezpieczeństwa w grupie
   b. Stopniowanie ekspozycji społecznej
   c. Rodzaje interakcji pomiędzy uczestnikami i projektowanie ich
   d. Charakterystyka pracy grupowej - jak zrozumieć, co dzieje się w grupie?
   e. Czynniki wpływające na zaangażowanie i koncentrację na wyniku
   f. Kontekst stacjonarny i zdalny – o czym warto pamiętać?
5. Trudne sytuacje w procesie facylitacji i sposoby ich przełamywania
   a. Profilaktyka sytuacji trudnych
   b. Trudne sytuacje w zespole
   c. Trudne sytuacje na linii z biznesem
   d. Kontrakt grupowy
   e. Metody pracy pomagające zarządzać emocjami
   f. Metody aktywnego słuchania
   g. Techniki interwencyjne
6. Techniki i metody pracy wykorzystywane w facylitacji spotkań
   a. Myślenie zbieżne i rozbieżne
   b. Techniki wspierające myślenie kreatywne
   c. Techniki projekcyjne
   d. Zbieranie i porządkowanie informacji
   e. Nadawanie priorytetów
   f. Twórcze rozwiązywanie problemów
   g. Techniki podejmowania decyzji
   h. Pomysły na inspirującą retrospektywę i podsumowania